

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края
от 20 сентября 2019г. № 1865

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет Регламент работы конкурсной комиссии для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – конкурсная комиссия, субсидии, субъект предпринимательства), которая является коллегиальным органом.

2. Правовую основу деятельности конкурсной комиссии составляют федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края, Устав Кировского городского округа Ставропольского края, постановления и распоряжения администрации Кировского городского округа Ставропольского края, а также настоящее Положение.

2. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий (далее соответственно – конкурсный отбор, участник конкурсного отбора), в соответствии с постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 31.07.2019 г. № 1563 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края» (далее – Регламент).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;
объективная оценка участников конкурсного отбора;
рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на получение субсидии;
определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки о предоставлении субсидии субъекту предпринимательства и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным Регламентом;

проводит оценку соответствия субъектов предпринимательства, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, установленным Регламентом;

проводит оценку представленных участниками конкурсного отбора документов и поступившие сведения, предусмотренные пунктом 2.6. Регламента, по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой оценки эффективности предоставления субсидии субъекту малого предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края (далее – балльная шкала);

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

3. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

отказать субъектам предпринимательства в предоставлении субсидии в случаях, установленных Регламентом.

7. Конкурсная комиссия имеет право в установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Кировского городского округа Ставропольского края и организаций, независимо от форм собственности, материалы и информацию для выполнения возложенных на нее задач.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

9. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края, заместителем председателя конкурсной комиссии является начальник отдела экономического развития администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

11. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

утверждает проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

12. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии:
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке дня заседания конкурсной комиссии;
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

14. В заседаниях конкурсной комиссии могут принимать участие без права решающего голоса иные представители органов местного самоуправления, а также общественных и других организаций Кировского района, не включенные в состав конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в соответствии с Регламентом.

14. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

15. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края

М-Т.З. Магомедов