

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
администрации Кировского городского округа  
Ставропольского края

П Р И К А З

08 июня 2020 года

г. Новопавловск

№61

О проведении конкурса «Лучшее учреждение культуры Кировского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2018 года № 592-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 15 марта 2018 года № 333 «Об утверждении муниципальной программы Кировского городского округа Ставропольского края «Развитие культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс «Лучшее учреждение культуры Кировского городского округа Ставропольского края» среди муниципальных казенных учреждений культуры Кировского городского округа Ставропольского края (далее – Конкурс) в срок с 15 июня по 30 сентября 2020 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о порядке проведения Конкурса (Приложение 1).

2.2. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке учреждений культуры в рамках Конкурса (Приложение 2).

2.3. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке учреждений культуры в рамках Конкурса (Приложение 3).

2.4. Форма заявки на участие в Конкурсе (Приложение 4)

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на себя.

Начальник отдела культуры администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края



Овчаренко Е.А.

С приказом ознакомлен (ознакомлена):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Утверждено  
приказом отдела культуры  
администрации Кировского городского  
округа Ставропольского края  
от «08» июня 2020 г. №61

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса «Лучшее учреждение культуры Кировского городского округа Ставропольского края» среди муниципальных казенных учреждений культуры Кировского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и условия проведения конкурса «Лучшее учреждение культуры Кировского городского округа Ставропольского края» (далее – Конкурс) по определению лучшего муниципального казенного учреждения культуры Кировского городского округа Ставропольского края.
2. Организатором Конкурса является отдел культуры администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – Организатор).
3. Участниками Конкурса являются муниципальные казенные учреждения культуры Кировского городского округа Ставропольского края, осуществляющие культурно-досуговую, библиотечную и музейную деятельность (далее – Участники).
4. Сроки проведения Конкурса: **с 15 июня по 30 сентября 2020 года.**
5. Для участия в Конкурсе Участник направляет Организатору конкурсную заявку на участие, заверенную подписью руководителя муниципального казенного учреждения культуры, по форме согласно Приложению №4.
6. Конкурсные заявки подаются Участниками по трём направлениям (в зависимости от сферы деятельности):
  - культурно-досуговая деятельность;
  - библиотечное дело;
  - музейное дело.
7. К конкурсной заявке Участника прилагаются конкурсные материалы, состоящие из двух частей: информационной и творческой.

8. В информационной части конкурсной заявки Участников, осуществляющих культурно-досуговую деятельность, указываются показатели за последние три года (с разбивкой по годам):

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, в % соотношении от общего числа населения, проживающего в месте нахождения Участника;
- уровень материально-технической базы (оснащенность техническим, сценическим (звуковым и световым), музыкальным (инструменты) оборудованием, парком сценических костюмов и декораций, наличие хореографических классов, игровых и спортивных залов и т.д.
- художественно-эстетический уровень оформления помещений в здании расположения Участника и прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);
- количество клубных формирований (количество коллективов, перечислить все с указанием их жанровой классификации и художественного уровня);
- поиск и внедрение Участником инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения (с примерами);
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество культурно-массовых мероприятий, рассчитанных для граждан с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров, с разбивкой по категориям, в ед. и % от общего количества мероприятий;
- количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество, в ед. и % от общего количества мероприятий;
- средняя заполняемость зала на культурно-досуговых мероприятиях, %;
- результаты работы со средствами массовой информации;
- проведение повышения квалификации кадров учреждений культуры;
- наличие дипломов, благодарностей, почётных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений;
- результаты работы Участника в сети Интернет (сайт, страницы в социальных сетях, онлайн-акции, конкурсы с примерами);

8.1. В творческой части конкурсной заявки Участников, осуществляющих культурно-досуговую деятельность, необходимо приложить в электронном виде презентацию и/или фото- и видео-материалы отдельными файлами:

- по участию в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;
- по достижениям в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и народной традиционной культуры;
- по достижениям в развитии творческих жанров (вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального и других);
- по наличию проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «Малой Родины», а также по краеведческой работе.

9. В информационной части конкурсной заявки Участников, осуществляющих библиотечную деятельность, указываются показатели за последние три года (с разбивкой по годам):

- число посещений библиотек;
- процент охвата населения библиотечным обслуживанием;
- количество просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (с разбивкой по годам и категориям граждан);
- применение информационных технологий в работе библиотеки;
- результаты работы со средствами массовой информации;
- проведение повышения квалификации библиотечных кадров;
- наличие дипломов, благодарностей, почётных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений;
- результаты работы в сети Интернет (сайт, страницы в социальных сетях, онлайн-акции, конкурсы с примерами);
- взаимодействие с муниципальными и краевыми органами власти, учреждениями культуры, образования, молодёжной политики и социального обеспечения (с примерами).

9.1. В творческой части конкурсной заявки Участников, осуществляющих библиотечную деятельность, необходимо приложить в электронном виде презентацию и/или фото- и видео-материалы отдельными файлами:

- по краеведческим проектам в деятельности библиотеки;
- наличие проектов по развитию библиотечного дела;
- по участию в краевых и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;
- по достижениям в работе с детьми и молодёжью (представить лучшие проекты).

10. В информационной части конкурсной заявки Участников, осуществляющих музейную деятельность, указываются показатели за последние три года (с разбивкой по годам):

- количество посетителей музея;
- количество выставок, в том числе передвижных;
- количество просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (с разбивкой по годам и категориям граждан);
- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения (с примерами);
- количество новых поступлений предметов музейного фонда;
- результаты работы в сети Интернет (сайт, страницы в социальных сетях);
- результаты работы со средствами массовой информации;

- применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;
- количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;
- проведение повышения квалификации музейных кадров;
- наличие дипломов, благодарностей, почётных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений

11. В творческой части конкурсной заявки Участников, осуществляющих музейную деятельность, необходимо приложить в электронном виде презентацию и/или фото- и видео-материалы отдельными файлами:

- художественно-эстетический уровень экспозиции музея;
- популяризация культурного наследия «малой Родины», а также примеры краеведческой работы;
- достижения в работе с детьми и молодёжью (представить лучшие проекты);
- достижения в выставочной деятельности (представить лучшие выставки).

12. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по балльной системе. Максимальный балл по каждому из показателей информационной и творческой части конкурсной заявки составляет 10 баллов.

13. Конкурсные заявки рассматриваются на заседании Комиссии **16 октября 2020 года**, и оцениваются соответствии с п. 12 и п. 13 настоящего Положения. По результатам подсчета набранных баллов, определяются лучшие муниципальные учреждения культуры, и формируется список победителей по каждому направлению: культурно-досуговая деятельность, библиотечное дело, музейное дело.

14. Победители конкурса «Лучшее учреждение культуры Кировского городского округа Ставропольского края» среди муниципальных казенных учреждений культуры Кировского городского округа Ставропольского края направляются для участия в краевом конкурсе по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» по поддержке муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Ставропольского края.

---

Утверждено  
приказом отдела культуры  
администрации Кировского городского  
округа Ставропольского края  
от «08» июня 2020 г. №61

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по определению лучших муниципальных казенных учреждений культуры Кировского городского округа Ставропольского края в рамках конкурса «Лучшее учреждение культуры Кировского городского округа Ставропольского края»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности конкурсной комиссии (далее – Комиссии) по определению лучших муниципальных казенных учреждений культуры Кировского городского округа Ставропольского края в рамках конкурса «Лучшее учреждение культуры Кировского городского округа Ставропольского края».
2. Задачами Комиссии являются:
  - рассмотрение и оценка конкурсных заявок, в соответствии с положением о порядке проведения конкурса;
  - определение лучших муниципальных казенных учреждений культуры Кировского городского округа Ставропольского края в рамках конкурса;
  - формирование списков победителей конкурса.
3. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:
  - запрашивать и получать от участников конкурса необходимую информацию;
  - привлекать в установленном порядке к работе конкурсной комиссии экспертов, при необходимости.
4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
5. Председатель комиссии:
  - руководит работой комиссии;
  - определяет место и время заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии;
  - ведет заседания конкурсной комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний комиссии.
6. Заместитель председателя комиссии:
  - выполняет функции председателя в случае его отсутствия;
  - подписывает протоколы заседаний комиссии.
7. Секретарь комиссии:
  - осуществляет прием документов, представляемых участникам в рамках конкурса;

- формирует повестку заседания комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

9. Оценка конкурсных заявок осуществляется комиссией по балльной системе. Максимальный балл по каждому из показателей информационной и творческой части конкурсной заявки составляет 10 баллов.

10. На основании суммарного балла, полученного участником по итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок, комиссия определяет победителя конкурса, получившего наибольший балл. В случае равенства баллов решающим голосом является голос председателя комиссии.

11. Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

---



Утверждено  
приказом отдела культуры  
администрации Кировского городского  
округа Ставропольского края  
от «08» июня 2020 г. №61

СОСТАВ

комиссии по определению лучших муниципальных казенных учреждений культуры Кировского городского округа Ставропольского края в рамках конкурса «Лучшее учреждение культуры Кировского городского округа Ставропольского края»:

Председатель комиссии	Овчаренко Елизавета Александровна	начальник отдела культуры администрации Кировского городского округа Ставропольского края
Заместитель председателя комиссии	Поддубная Ксения Юрьевна	главный специалист отдела культуры администрации Кировского городского округа Ставропольского края
Секретарь комиссии	Ермоленко Ольга Ивановна	ведущий методист МКУК «ОМЦ КГО СК»
Члены комиссии	Руденко Виктория Вагифовна	Директор МКУК «ОМЦ КГО СК»
	Бабкина Светлана Александровна	ведущий методист МКУК «ОМЦ КГО СК»
	Марусов Иван Викторович	заместитель директора МКУК «ОМЦ КГО СК»

Утверждено  
приказом отдела культуры  
администрации Кировского городского  
округа Ставропольского края  
от «08» июня 2020 г. №61

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе «Лучшее учреждение культуры Кировского городского округа Ставропольского края» среди муниципальных казенных учреждений культуры Кировского городского округа Ставропольского края

Наименование, адрес места нахождения муниципального казенного учреждения культуры (полное, в соответствии с Уставом)

---

---

---

Контактные телефоны и e-mail:

---

---

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

м.п.