



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 ноября 2017 г.

г. Новопавловск

№ 827

Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды», порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пз, в целях подготовки муниципальной программы «Формирование современной городской среды», администрация Кировского муниципального района Ставропольского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

1.2. Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды».

1.3. Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды».

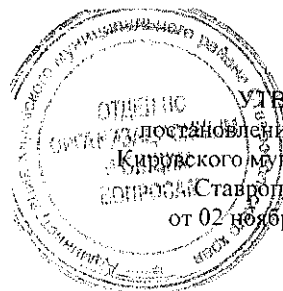
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края



С.В. Тенищев



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края
от 02 ноября 2017 г. № 827

Порядок
проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды»

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее - проект муниципальной программы) проводятся в целях:

1) информирования граждан, организаций и общественных объединений Кировского городского округа Ставропольского края о разработанном проекте муниципальной программы;

2) выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений Кировского городского округа Ставропольского края о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Кировского городского округа Ставропольского края, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений Кировского городского округа Ставропольского края.

5. Общественное обсуждение Проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления Кировского городского округа Ставропольского края.

6. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

1) извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Кировского городского округа Ставропольского края;

3) электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

4) состав общественной комиссии.

8. Участниками общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к Проекту муниципальной программы необходимо указывать свою фамилию, имя, отчество и дату рождения, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления. В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

9. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций по включению в муниципальную программу рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

10. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

Приложение 1
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной
программы «Формирование
современной городской среды»

Извещение о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды»

Обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» администрация Кировского муниципального района Ставропольского края akmrsk@mail.ru 8(87938) 5-14-86 предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

Ознакомиться с проектом документа можно по ссылке <http://www.akmrsk-portal.ru/city/socs/for/index.php>.

Общественное обсуждение проводится с 10 ноября 2017 года до 10 декабря 2017 года с целью изучения общественного мнения относительно данного документа. Просим внести свои замечания и предложения по теме проекта.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: osa-akmrsk@mail.ru, контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы телефон 8(87938) 5-14-86.

Приложение 2
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной
программы
«Формирование современной
городской среды»

Протокол № _____
по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды Кировского городского округа
Ставропольского края на 2018-2022 годы»

г. Новопавловск

11 декабря 2017 г.

В соответствии с требованиями постановления администрации Кировского муниципального района Ставропольского края об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды», от _____ № _____ администрации Кировского муниципального района Ставропольского края было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

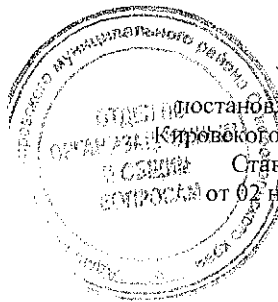
В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» поступили следующие замечания и предложения:

- 1) _____
- 2) _____

либо, в течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» замечаний и предложений не поступало.

Подпись руководителя,
ответственного исполнителя
муниципальной программы.

Протокол вел _____ (подпись)



УТВЕРЖДЕН

достоинством администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края
от 02 ноября 2017 г. № 827

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее - Муниципальная программа). Порядок определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу, а также условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству и включению в состав Муниципальной программы.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. В целях благоустройства дворовой территории в рамках Муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

1) минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

2) дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение территории.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в Муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. В Муниципальную программу подлежат включению дворовые территории, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

6. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию Кировского муниципального района Ставропольского края следующие документы:

1) Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовых территорий, содержащих, в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения);

г) форма участия: финансовое (при выборе работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения условий софинансирования (далее - представитель);

3) схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

4) копию проектно-сметной документации, в том числе локальный сметный расчет;

5) фотографии, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий.

7. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документов, несут заинтересованные лица, представившие их.

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Кировского муниципального района Ставропольского края.

9. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляются регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

10. Администрация Кировского муниципального района Ставропольского края не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее председателю общественной муниципальной комиссии (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Кировского муниципального района Ставропольского края.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению, в срок не позднее 5 рабочих дней.

12. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

1) предоставление заявки после окончания срока подачи заявок;
2) предоставление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

13. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом в срок не позднее двух рабочих дней после проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

14. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовой территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение 1
к Порядку и срокам предоставления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды»

В администрацию Кировского
муниципального района
Ставропольского края
от _____
(указывается фамилия, имя, отчество)
Проживающий (ая) по адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВКА
о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

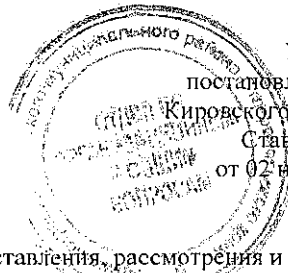
_____ (указывается адрес многоквартирного дома)
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»
для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локального сметного расчета.
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние элементов благоустройства дворовой территории.

Представитель:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, адрес, тел.)



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края
от 02 ноября 2017 г. № 827

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее - Муниципальная программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кировского городского округа Ставропольского края, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах (далее - общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, парки, тротуары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в Муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в Муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

- 1) наиболее посещаемая территория;
- 2) соответствие территории Правилам землепользования и застройки населенных пунктов Кировского городского округа Ставропольского края в части ее функционального зонирования;
- 3) возможность реализации проекта в полном объеме в период действия Муниципальной программы.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

- 1) предложения о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- 2) предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- 3) предложения по организации различных по функциональному назначению зон общественной территории, предлагаемых к благоустройству;
- 4) предложения по озеленению территории, освещения и осветительного оборудования;

5) проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и др.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Кировского муниципального района Ставропольского края.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время предоставления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация Кировского муниципального района Ставропольского края не позднее 1 рабочего дня следующего за днем предоставления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Кировского муниципального района Ставропольского края.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям в срок до 5 рабочих дней.

12. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

1) представление заявки после окончания срока подачи заявок;

2) представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением действующего законодательства и настоящего Порядка.

13. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется Протоколом в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

14. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение
к Порядку и срокам предоставления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении
общественной территории в
муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды»

В администрацию Кировского
муниципального района Ставропольского
края
от _____
(указывается фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу
(местонахождение для юридических лиц):

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды»

1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект (кв.м.)	
Инициатор проекта Заявитель проекта	
Целевая группа	

Количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе прямо заинтересованных (человек)	
косвенно заинтересованных (человек)	

II. Описание проекта

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемые воздействия на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)